附件1：

**参会回执**

|  |
| --- |
| **特别提示**：1、请于7月11日前将参会回执发送至会务组邮箱member@zgscxh.cn。2、住宿酒店相关情况：原则上安排1人一间房，如需合住，请自行联系同行人合住，并备注合住人姓名，先报名交费优先安排住房。3、请提交参会回执后及时交费，以便会务组确认参会、预留房间。 |
| 姓名（必填） | 性别（必填） | 单位名称（必填） | 职务/职称（必填） | 手机号码（必填） | 是否住宿（必填） | 房型（非必填）\*单住\*合住 | 合住人姓名（非必填） | 电子发票抬头（必填） | 纳税人识别号（必填） | 发票内容（必填）\*会议费\*会务费 | 邮箱（必填） | 备注（非必填） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |