附件1：

**参会回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **特别提示**： 1、请于7月11日前将参会回执发送至会务组邮箱member@zgscxh.cn。 2、住宿酒店相关情况：原则上安排1人一间房，如需合住，请自行联系同行人合住，并备注合住人姓名，先报名交费优先安排住房。 3、请提交参会回执后及时交费，以便会务组确认参会、预留房间。 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 （必填） | 性别 （必填） | 单位名称 （必填） | 职务/职称 （必填） | 手机号码 （必填） | 是否  住宿  （必填） | 房型 （非必填） \*单住 \*合住 | 合住人  姓名 （非必填） | 电子发票抬头 （必填） | 纳税人识别号 （必填） | 发票内容 （必填） \*会议费 \*会务费 | 邮箱 （必填） | 备注 （非必填） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |